



طلب توظيف

ضع صورتك
الشخصية هنا

عزيزي مقدم الطلب، شكرًا لك على تقدمك للعمل معنا. الرجاء تعبئة جميع محتويات هذا الطلب بدقة والتأكد من صحة المعلومات المقدمة. مع تمنياتنا لك بالتوفيق.

تاريخ تعبئة الطلب: _____ الراتب المتوقع بالدينار: _____ الوظيفة المتقدم لها: _____

المعلومات الشخصية

الاسم الرباعي: _____
عنوان السكن: _____
العنوان البريدي: _____
البريد الالكتروني: _____ رقم الموبايل: _____ رقم الهاتف: _____
الجنسية: _____ مكان الميلاد: _____ تاريخ الميلاد: _____
الديانة: _____ الجنس: ذكر أنثى
رقم الهوية: _____ مكان الإصدار: _____ تاريخ الإصدار: _____
وضع الإقامة (غير الأردنيين): غير قابلة للتحويل قابلة للتحويل
الحالة الوظيفية الحالية: لا اعمل على رأس عملي
مهارات استخدام الكمبيوتر: لا يوجد ضعيفة متوسطة متقدمة
أقرب تاريخ تستطيع به الالتحاقك بالعمل لدينا: _____
رخصة قيادة أردنية: لا نعم، سنوات الخبرة في القيادة: _____
الحالة الاجتماعية: متزوج اعزب مطلق أرمل عدد الأبناء: 0 1 2 3 4 غير ذلك _____

المستوى التعليمي

أعلى مؤهل علمي حاصل عليه: ثانوية عامة أو أقل دبلوم بكالوريوس ماجستير دكتوراة

اسم المدرسة/الكلية/الجامعة	الشهادات التي حصلت عليها	التخصص الدراسي	عدد سنوات الدراسة



الدورات التدريبية أو التأهيلية

اسم الدورة التدريبية	اسم الجهة المانحة للتدريب	تاريخ الالتحاق بالتدريب	تاريخ استكمال التدريب

إتقان اللغات

اللغة	الكتابة			القراءة			المحادثة		
	ضعيف	متوسط	ممتاز	ضعيف	متوسط	ممتاز	ضعيف	متوسط	ممتاز
العربية									
الإنجليزية									
أخرى ()									

الخبرات العملية (ابدأ بأخر عمل)

اسم مكان العمل	المسمى الوظيفي	مهام العمل	بداية العمل	نهاية العمل

المعرفون (ثلاثة من غير الأقارب)

الاسم	المهنة	مكان العمل (العنوان كامل)	الهاتف	E-mail



شركة الابتكارات للسمعيات والبصريات

Audio-Visual Innovations Company

كيف سمعت عن الوظائف لدينا؟ موقعنا الإلكتروني صديق عبر البريد إعلانات الصحف موظف لدينا (اسمه) _____
 إعلانات الانترنت إعلانات التلفاز زميل مهنة (اسمه) _____ طبيب (اسمه) _____
 طرق أخرى: _____

هل لديك أقارب يعملون حالياً لدينا؟ لا نعم (اسمه) _____
هل سبق وأن عملت معنا؟ لا نعم (متى؟) _____
هل لديك الاستعداد للعمل في أي مكان تحدده الشركة؟ نعم لا (أين ترغب في العمل؟) _____
هل يوجد لديك مهارات أخرى تمتاز بها؟ (الرجاء اطلاعنا عليها) _____

الرجاء القراءة قبل التوقيع:

أقر بأنني سوف أحضر جميع الأوراق والمستندات التي تطلبها الشركة مني وذلك قبل توظيفي، وفي حالة توظيفي وقبولي في الشركة فإنني أعلم بأنني تحت التجربة لمدة 90 يوماً من تاريخ مباشرتي للعمل ويجب ان اعمل بجد واخلاص. كما أقر بأن جميع المعلومات التي ذكرتها صحيحة، وأقر بأنني قد اطلعت على كل ما في هذا الطلب وفي حالة وجود ما يخالف الواقع مما ذكرت فإنني أوافق بأن الشركة لها الحق في إنهاء خدماتي بدون سابق إخطار.

توقيع مقدم الطلب: _____ التاريخ: _____

لاستخدام الشركة

تاريخ المقابلة: _____ الوقت: _____ المكان: _____

ملاحظات: _____

التقييم المبدئي: مقبول انتظار غير مقبول تم اختياره للعمل ك: _____ في قسم: _____

أجرى المقابلة: _____ التوقيع: _____ التاريخ: _____

سبيئ	جيد	ممتاز	الجوانب الشخصية	سبيئ	جيد	ممتاز	الجوانب الشخصية	سبيئ	جيد	ممتاز	الجوانب الشخصية
			مهارات البيع والاقناع				اللباقة				المظهر الخارجي
			التواصل وبناء العلاقات				الخبرة				المبادرة والمجهود
			قدرة التعامل مع فريق العمل				التنظيم والتخطيط				الدقة في العمل
			القدرة على اتخاذ القرار				مهارات الكمبيوتر				الجرأة في العمل
			الحالة الصحية				مهارات الطباعة				الثقة بالنفس

التقييم النهائي: مقبول انتظار غير مقبول

الوظيفة: _____ القسم: _____ الموقع (الفرع): _____

توقيع المسؤول في الشركة عن هذا التوظيف: _____ التاريخ: _____